**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

 **РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_26.06.2023\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_17\_\_\_

с. Белово

Об утверждении Порядка создания и ведения аккаунтов Администрации Беловского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края в социальных сетях

В целях организации работы органов местного самоуправления Ребрихинского района Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечения открытости муниципального управления, руководствуясь Постановлением Правительства Алтайского края от 27.03.2020 № 133 «Об утверждении Порядка создания и ведения аккаунтов Правительства Алтайского края и иных органов исполнительной власти Алтайского края в социальных сетях», ч. 1 ст. 53 Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить прилагаемый Порядок создания и ведения аккаунтов Администрации Беловского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края в социальных сетях (приложение).

2.Главе Беловского сельсовета Бочарову Александру Александровичу обеспечить создание и ведение аккаунтов Администрации Беловского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края в социальных сетях, с учётом положения Порядка, утверждённого настоящим постановлением.

.

3.Опубликовать постановление в Сборнике муниципальных правых актов Беловского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Беловского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края.

4.Контроль за исполнением постановления оставляю за собой,

Глава сельсовета А.А.Бочаров

Черкашина Елена Викторовна

8(38582) 25 3 78

Приложение

 УТВЕРЖДЕН

 постановлением Администрации

 Беловского сельсовета

 Ребрихинского района

 Алтайского края

 \_\_\_\_\_\_26.06.2023\_\_\_\_\_ № \_\_17\_\_

ПОРЯДОК

создания и ведения аккаунтов Администрации Беловского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края в социальных сетях

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила создания и ведения аккаунтов Администрации Беловского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края в социальных сетях.

1.2. Глава сельсовета Администрации Беловского сельсовета Ребрихинского района обеспечивает:

* создание и ведение аккаунтов Администрации Беловского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края в социальных сетях на основании подготовленного графика выхода и содержания публикаций (контент-плана) о мероприятиях главы сельсовета и других информационных поводов;
* взаимодействие с комитетами, отделами Администрации района по ведению аккаунтов в социальных сетях, в том числе корректировке и согласованию графика выхода, содержания публикаций (контент-плана) и текстов ответов на сообщения пользователей, поступившие в аккаунты.

1.3. Глава сельсовета Администрации Беловского сельсовета Ребрихинского района организует создание и ведение реестра аккаунтов Администрации Беловского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края в социальных сетях, защищённость аккаунтов Администрации Беловского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края в социальных сетях (принятие мер, направленных на обеспечение безопасности данных и на защиту аккаунта от несанкционированного доступа и др.);

1.4. Реестр аккаунтов Администрации Беловского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края в социальных сетях, содержащий актуальную информацию, подлежит размещению на официальном сайте Администрации Беловского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края.

2. Организация наполнения аккаунтов

2.1. В аккаунтах Администрации Беловского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края рекомендуется размещать не менее 3 публикаций в неделю о деятельности органов местного самоуправления или другую общественно-значимую информацию.

2.2. При ведении аккаунтов используются тексты, фотографии, инфографика, карточки, анимация, видео, трансляции прямых эфиров, опросы, иные материалы и форматы с учётом специфики каждой социальной сети.

2.3. Аккаунты должны иметь текстовое описание и дизайнерское оформление. Обязательно наличие контактной информации, режима работы учреждения. При ведении аккаунтов рекомендуется применять в том числе новый инструментарий сайтов в сети «Интернет» (приложения, виджеты, динамичные обложки и др.).

2.4. При написании текстов публикаций необходимо использовать стиль, характерный для общения в социальных сетях (письменная разговорная речь). Не рекомендуется публиковать информацию в формате пресс-релизов, использовать канцеляризмы.

2.5 Глава сельсовета Администрации Беловского сельсовета Ребрихинского района модерирует комментарии и сообщения пользователей в рамках соответствующих аккаунтов. Удалению подлежат комментарии и сообщения пользователей, нарушающие действующее законодательство. Также подлежат удалению комментарии, содержащие спам-рассылки, оскорбления и нецензурные выражения. При этом пользователям, допустившим такие комментарии и сообщения, могут быть ограничены коммуникативные возможности, предоставляемые социальными сетями, в рамках аккаунтов Администрации Беловского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края в социальных сетях в порядке, определённом правилами использования соответствующей социальной сети.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_